

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND Tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn xã Quảng La năm 2024

Thực hiện Công văn số 3993/UBND-NV ngày 31/05/2023 của UBND Thành phố Hạ Long về việc báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND Tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. UBND xã Quảng La báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

- UBND xã Quảng La đã tập trung triển khai chỉ đạo quyết liệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, Thành phố về nhiệm vụ công tác CCHC. Tích cực triển khai nhiều biện pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, Chính quyền, MTTQ và các Đoàn thể, cán bộ, công chức, đảng viên và nhân dân về mục tiêu, ý nghĩa tầm quan trọng các chủ trương, nhiệm vụ giải pháp CCHC.

- Tăng cường triển khai Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND Thành phố Hạ Long về triển khai thực hiện Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND tỉnh Quảng Ninh về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp Tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố. UBND xã tổ chức triển khai các Luật và các văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước giữ vững An ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên toàn địa bàn xã.

- Kịp thời ban hành Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024. Trọng tâm trọng điểm kế hoạch CCHC của UBND xã tiếp tục thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ cải cách thể chế và TTHC, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, đo lường sự hài lòng của tổ chức cá nhân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Với mục tiêu tích cực cải thiện thứ hạng về Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) thông qua cải thiện mạnh mẽ tổng điểm và

điểm từng chỉ số thành phần, nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu, UBND xã quán triệt về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác CCHC. Qua đó đã đề cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân trong công tác giải quyết thủ tục hành chính.

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024 số 18/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã với mục đích phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đa chiều, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính để đạt hiệu quả cao. Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2024 gắn với mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm đạo đức công vụ của mỗi CBCC và người lao động trong cơ quan góp phần xây dựng bộ máy hành chính chuyên nghiệp hiện đại đáp ứng tốt yêu cầu tình hình thực hiện nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN MỤC TIÊU

- Tiếp tục nâng cao công tác CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh gắn với chuyển đổi số xã Quảng La. Trong đó nhiệm vụ chính hiện đại hóa đa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu ứng dụng công nghệ số tạo đột phá mới trong công tác CCHC, xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp hiện đại, kỷ cương năng động, minh bạch hiệu lực hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp đẩy mạnh công tác CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh tạo động lực đột phá trong công tác CCHC.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số.

- Tiếp tục nâng cao công tác CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, hướng tới xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp hiện đại, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ. Qua đó góp phần hoàn thành các chỉ tiêu Nghị quyết các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh Quốc phòng và thực hiện chủ đề công tác năm 2024 “*Nâng cao chất lượng tăng trưởng kinh tế, phát triển văn hoá, con người giàu bản sắc Quảng Ninh*”.

- Tăng cường chỉ đạo điều hành triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục do đó cấp Ủy đảng, chính quyền, cán bộ công chức và cả hệ thống chính trị xã Quảng La luôn

quan tâm triển khai thực hiện. Năm 2024 ý thức, trách nhiệm làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên, tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức cũng được ghi nhận rõ ràng, minh bạch; Chất lượng cung ứng dịch vụ công được cải thiện; tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của bộ phận một cửa hiện đại xã đạt tỷ lệ cao; 100% quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền được quản lý trên phần mềm ISO điện tử và trang dịch vụ công Quốc gia ; 100% TTHC được số hoá; 100% hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn, không có hồ sơ quá hạn; 100% văn bản phát hành được ký số trên môi trường mạng; việc khai thác, ứng dụng các tiện ích trên phần mềm Chính quyền điện tử được cán bộ, công chức sử dụng hiệu quả.

- Tổng số TTHC của cơ quan đang triển khai thực hiện là 163 TTHC (gồm: 163/163 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Quảng La, Niêm yết trên cổng Dịch vụ công của tỉnh 163 (trong đó cấp xã 127, 01 thủ tục đất đai cấp huyện, 14 thủ tục hành chính liên thông cấp 3; 13 TTHC cần xác minh lĩnh vực Tư pháp; 08 TTHC liên thông 02 cấp).

- Số lượng TTHC đã được xây dựng trên hệ thống phần mềm ISO 9001 : 2015 163/163 TTHC;

2. Nâng cao hiệu quả cải cách thể chế

- Tập trung chỉ đạo và nâng cao chỉ số cải cách hành chính; Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên toàn địa bàn xã đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, công khai minh bạch, dễ tiếp cận phù hợp mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 26 tháng 2 năm 2024 về rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật vi phạm hành chính; hộ tịch - chứng thực, công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hoà giải cơ sở trên địa bàn xã Quảng La năm 2024 nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế trong quá trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; xử lý vi phạm hành chính, kịp thời sửa đổi, thay thế hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính đồng bộ, thống nhất của hệ thống pháp luật.

- Trong năm 2024 từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/11/2024 UBND xã tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND ban hành. Kết quả HĐND và UBND không ban hành văn bản QPPL.

- Ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 15/02/2024 về việc theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024.với mục đích đánh giá thực trạng tình hình thi hành pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn. Kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật và thực tiễn thi hành pháp luật trong các lĩnh vực. Từ đó tổng hợp, đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xây dựng, hoàn thiện các quy định pháp luật, bảo đảm sự phù hợp với sự phát triển kinh tế - xã hội và yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương.

- Thực hiện văn bản QPPL theo thẩm quyền quy định tại Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015. Đẩy mạnh công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành phù hợp quy

định pháp luật. Trong năm 2024, UBND xã không ban hành, đề xuất UBND thành phố ban hành văn bản QPPL.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Ngay từ đầu năm UBND xã ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 26/02/2024 Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo hướng cải tiến quy trình, cách thức thực hiện, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo nhanh gọn, đúng quy định, hiệu quả.

- Tổng số TTHC của cơ quan đang triển khai thực hiện là 163 TTHC (gồm: 163/163 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Quảng La, Niêm yết trên cổng Dịch vụ công của tỉnh 163 (trong đó cấp xã 127, 01 thủ tục đất đai cấp huyện, 14 thủ tục hành chính liên thông cấp 3; 13 TTHC cần xác minh lĩnh vực Tư pháp; 08 TTHC liên thông 02 cấp;

- Số lượng TTHC đã được xây dựng trên hệ thống phần mềm ISO 9001 : 2015 163/163 TTHC;

- Tiếp tục triển khai đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính (bằng mã quét phiếu khảo sát theo Quyết định 18/2021/QĐ-UBND ngày 08/2/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh). Tổng số phiếu khảo sát tính từ 15/12/2023 đến 14/11/2024, số phiếu khảo sát lấy ý kiến là 64 phiếu đánh giá hài lòng và rất hài lòng.

Tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ. Trong kỳ báo cáo, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào về giải quyết TTHC.

Trong năm 2024 (Từ 15/12/2023 đến 14/11/2024), Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã tiếp nhận tổng số 185 hồ sơ (kỳ trước chuyển sang: 02 hồ sơ; tiếp nhận trong kỳ: 183 hồ sơ; Trong đó, đã giải quyết 185 hồ sơ (số hồ sơ đúng và trước hạn 185 hồ sơ, đạt 100%; %; Hồ sơ đang giải quyết giải quyết (trong đó trong hạn: 0 hồ sơ);

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Duy trì tốt công tác giao ban thường trực lãnh đạo theo tuần, họp toàn cơ quan hàng tháng để tháo gỡ những khó khăn tồn tại đồng thời rút kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, chấn chỉnh thái độ trong giao tiếp để nâng cao hiệu quả tiếp dân tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

Ngoài việc quy định tiếp dân vào ngày thứ 5 hằng tuần, UBND xã thực hiện tổ chức tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

Về thực hiện phân cấp quản lý: Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ do UBND Thành phố phân cấp về quản lý tài chính, ngân sách; quản lý đất đai...

5. Cải cách chế độ công vụ

Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ. Trong năm 2024 UBND xã không có CBCC nào vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. CBCC xã luôn chấp

hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tăng cường thực thi nhiệm vụ.

Thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, đánh giá, xếp loại CBCC. UBND xã Quảng La tổ chức Hội nghị bình xét, đánh giá xếp loại CBCC hàng tháng dựa trên cơ sở phát huy tính dân chủ, nguyên tắc tự phê bình và phê bình; thực hiện báo cáo UBND Thành phố (Phòng Nội vụ Thành phố Hạ Long) đúng thời hạn quy định.

UBND xã Quảng La được giao biên chế 20 cán bộ, công chức theo Quyết định số 975 QĐ/UBND ngày 29/01/2024, hiện đang có mặt 15/20 CBCC.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên một cách rõ rệt, tác phong và lề lối làm việc chuyển biến theo hướng tích cực. Công tác đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ công chức luôn được chú trọng hàng đầu, hằng năm UBND xã luôn đặt nền tảng đào tạo cán bộ, công chức được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên, góp phần tích cực nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác, chất lượng và hiệu quả làm việc đối với mỗi cán bộ, công chức, hướng tới mục tiêu xây dựng một nền hành chính văn minh hiện đại, góp phần đẩy mạnh công cuộc CCHC nhà nước tại địa phương.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện đổi mới trong hoạt động điều hành thu, chi ngân sách Nhà nước. Quyết liệt thực hiện các giải pháp thu ngân sách, nâng cao hiệu quả chi thường xuyên, đảm bảo tiết kiệm chi.

Thường xuyên rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp tình hình thực tế và các quy định hiện hành. UBND xã đã thực hiện tốt Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước. Thực hiện tốt các chế độ chính sách tiền công, tiền lương đối với cán bộ công chức, quan tâm chỉ đạo kịp thời việc nâng bậc lương thường xuyên đối với cán bộ, công chức; công tác thu các loại thuế được đảm bảo theo kế hoạch; công tác an sinh xã hội được triển khai thực hiện hiệu quả.

UBND xã Quảng La phối hợp Công đoàn Cơ quan xã tổ chức Hội nghị CBCC, đồng thời tại Hội nghị các đồng chí CBCC được đưa ra các ý kiến tham gia dự thảo Quy chế chi tiêu Nội bộ đồng thời căn cứ vào các quy định sử dụng biên chế, mua sắm các trang thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ các hoạt động thường xuyên của UBND xã và sử dụng tài sản công theo đúng mục đích, thực hiện chi ngân sách hợp lý, cắt giảm các khoản chi không cần thiết thực hành đảm bảo tiết kiệm trong chi tiêu, chống thất thoát tài sản cơ quan. Đồng thời nâng cao chất lượng hoạt động, khai thác tốt năng lực và phục vụ chuyên môn của CBCC, phát huy tích cực dân chủ trong cơ quan về thực hiện cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

Tăng cường đầu tư cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin hệ thống mạng LAN, wifi được trang bị đầy đủ, đặc biệt, UBND xã Quảng La được UBND Tỉnh đầu tư hệ thống mạng Wan tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại để đảm bảo việc kết nối mạng internet đảm bảo giải quyết công việc

trên môi trường không gian mạng, 100% cán bộ, công chức xã được trang bị máy tính bàn để giải quyết công việc.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xử lý và giải quyết hồ sơ công việc. UBND xã Quảng La duy trì sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; Hệ thống Một cửa điện tử; Thư công vụ, Sử dụng chữ ký số (15/15 chữ ký số cấp cho CBCC xã đạt tỷ lệ 100% trong giao dịch điện tử); Các phần mềm chuyên ngành: Phần mềm quản lý hộ tịch; phần mềm quản lý trẻ em; phần mềm Quản lý người có công; phần mềm Misa; Phần mềm ISO điện tử, Quản lý cán bộ công chức, Bảo hiểm.

Tăng cường triển khai thực hiện phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2024 và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn năm 2030, UBND xã thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn thông tin trong thực hiện nhiệm vụ được giao. 100% Cán bộ, công chức xã thực hiện giải quyết trên Hệ thống chính quyền điện tử, Hòm thư công vụ, các phần mềm chuyên ngành được cơ quan có thẩm quyền cấp.

Duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ trên phần mềm ISO điện tử.

8. Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp Tỉnh

8.1. Công tác tuyên truyền

Tuyên truyền Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh giải pháp môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh; Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND Tỉnh Tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Công bố công khai và kịp thời các cơ chế, chính sách, quy hoạch của tỉnh, thành phố;

Công tác tuyên truyền, phổ biến và truyền thông về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) được thực hiện thường xuyên để nâng cao nhận thức và trách nhiệm tới toàn thể cán bộ, công chức và cộng đồng doanh nghiệp trên địa bàn xã.

8.2. Kết quả thực hiện

Triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước theo các giai đoạn; Cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; thực hiện nghiêm túc, công khai minh bạch TTHC và tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ

chức về TTHC; triển khai liên thông phần mềm quản lý văn bản và trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử, đẩy mạnh tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức.

Niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, cập nhật THCC lên phần mềm chính quyền điện tử, *dichvucong.quangninh.gov*.

Tiếp tục quản lý và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của cơ quan. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện đúng nội quy, quy chế làm việc cơ quan.

Quan tâm làm tốt công tác trực, tiếp dân, đối thoại nắm bắt tình hình và kịp thời xử lý, giải quyết kiến nghị của các tổ chức, đơn vị, nhân dân ngay tại cơ sở. Chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng, giáo dục, rèn luyện cho cán bộ công chức về ý thức trách nhiệm, phong cách, năng lực công tác, đẩy mạnh cải cách hành chính, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và những vấn đề bức xúc trong nhân dân. Kịp thời xử lý những hành vi mất dân chủ trong thực hiện nhiệm vụ và các vi phạm quy định cải cách hành chính.

Việc tiếp công dân của lãnh đạo xã: Định kỳ ngày thứ 5 hàng tuần, đồng chí Chủ tịch UBND xã chủ trì có sự tham gia của UBMTTQ, trưởng các đoàn thể, các bộ phận Văn phòng, Tư pháp, Địa chính - xây dựng tiếp công dân tại phòng “Tiếp công dân”;

Thực hiện công tác tiếp công dân định kỳ: Việc tiếp nhận và xử lý đơn thư được thực hiện thường xuyên, đơn thư do công dân trực tiếp gửi đến được tiếp nhận tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại” của UBND xã, cán bộ tiếp nhận vào sổ tiếp công dân và tiến hành các bước xử lý, phân loại đơn thư theo quy định, chuyển đến người có thẩm quyền giải quyết. Kết quả theo dõi, giải quyết đơn thư được cán bộ theo dõi đơn thư cập nhật vào hệ thống sổ sách theo quy định, định kỳ hàng tháng có báo cáo thống kê tình hình giải quyết đơn thư về Thành ủy, UBND Thành phố và cấp ủy, lãnh đạo chính quyền biết, chỉ đạo. Kết quả giải quyết đơn thư được trả lời bằng văn bản hoặc quyết định giải quyết khiếu nại theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong năm 2024 việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính được UBND xã quan tâm và chỉ đạo kịp thời đảm bảo đúng tiến độ đề ra. Các văn bản chỉ đạo về nhiệm vụ CCHC luôn được tham mưu và ban hành đầy đủ nâng cao chất lượng quản trị hành chính công góp phần xây dựng một nền hành chính trong sạch vững mạnh tạo bước đột phá trong công cuộc xây dựng cải cách thể chế, cơ chế chính sách đáp ứng yêu cầu thực hiện quản lý hành chính nhà nước tại địa phương. Tổ chức sắp xếp bộ máy đồng bộ, khắc phục trùng lặp chồng chéo. Nâng cao hiệu quả vai trò sử dụng cán bộ công chức.

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001: 2015, trong năm 2024 số hồ sơ dịch vụ công tăng cao.

2

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Việc kết nối dữ liệu trên hệ thống truyền số liệu chuyên dùng (TSLCD) đôi lúc không đảm bảo. Công thông tin điện tử hay bị lỗi, bảo trì dẫn đến việc cán bộ công chức mất nhiều thời gian cho việc xử lý.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, đồng thời tiếp tục thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ đã đề ra, đặc biệt cần tập trung đẩy mạnh một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND tỉnh Quảng Ninh về một số giải pháp đầy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp Tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành về các nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác CCHC. Bám sát các văn bản chỉ đạo Trung ương, Tỉnh, Thành phố cần chủ động tích cực đổi mới phương pháp chỉ đạo điều hành. Tăng cường sự Lãnh đạo của cấp ủy Đảng, xác định rõ vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ chỉ tiêu CCHC đã đề ra trong Kế hoạch.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra rà soát các nhiệm vụ CCHC để kịp thời phát hiện các tồn tại hạn chế để kịp thời đưa ra các giải pháp khắc phục. Tăng cường đề xuất các giải pháp sáng kiến, cách làm hay sáng tạo, gương người tốt việc tốt góp phần đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả CCHC.

4. Tiếp tục thực hiện tốt có hiệu quả công tác xây dựng, tổ chức rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường tự kiểm tra rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật sau khi đã ban hành. Nâng cao hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm thực thi nhiệm vụ của mỗi cán bộ công chức trong cơ quan.

5. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về CCHC, chuyển đổi số, tăng cường viết tin bài đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã, trang dịch vụ công của xã, Trung tâm truyền thông và Văn hóa thành phố. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến sâu rộng dưới nhiều hình thức về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích để người dân và doanh nghiệp hiểu được các kênh thông tin qua, zalo, fanpage, webside, truyền thanh của xã, trên cổng dịch vụ công của xã, thông qua các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi bộ thôn...

6. Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp tại Bộ phận TN&TKQ đảm bảo 100% hồ sơ được trả cho người dân trước hạn và đúng hạn, công chức xã để xảy ra tình trạng hồ sơ chậm muộn phải có văn bản trả lời xin lỗi người dân và văn bản giải trình báo cáo việc để xảy ra tình trạng hồ sơ chậm muộn báo cáo về Trung tâm hành chính công Thành phố.

7. CBCC tăng cường thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, quy chế văn hóa công sở, chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Tăng cường thực thi nhiệm vụ, CBCC không vi phạm kỷ luật, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

8. Tiếp tục thực hiện tốt việc rà soát, sửa đổi cập nhật kịp thời Quy chế làm việc khi có sự thay đổi và công khai đầy đủ đến đội ngũ CBCC trong cơ quan. Tăng cường thực hiện chức trách nhiệm vụ được Thành phố phân cấp. Tăng cường công tác rà soát phân công nhiệm vụ cụ thể cho mỗi CBCC đảm bảo rõ người, rõ việc rõ trách nhiệm, kịp thời động viên khen thưởng đối với CBCC có thành tích trong việc thực thi nhiệm vụ. Kiên quyết xử lý đối với CBCC có hành vi những nhiễu cửa quyền hách dịch gây phiền hà sách nhiễu cho nhân dân, CBCC vi phạm kỷ luật; kịp thời cử cán bộ công chức tham gia các lớp đào tạo tập huấn, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong thực thi nhiệm vụ, tăng cường ý thức, trách nhiệm của mỗi CBCC.

9. Tăng cường đẩy mạnh Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

10. Tăng cường triển khai có hiệu các nội dung về xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số, triển khai các giải pháp đạt hiệu quả theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 131-KH/TU ngày 11/3/2022 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số toàn diện Thành phố Hạ Long đến năm 2025 định hướng năm 2023.

11. Tăng cường hoạt động của Chính quyền điện tử ICT trong đó chú trọng đến việc đầu tư các cơ sở hạ tầng, quan tâm đến các cơ chế chính sách, công thông tin điện tử thành phần của xã, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên cổng dịch vụ công Quốc gia.

12. Tăng cường đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin, sử dụng hộp thư điện tử quản lý và vận hành phần mềm quản lý văn bản đến văn bản đi trên môi trường mạng, chữ ký số trong giao dịch điện tử, số hóa hồ sơ, phiếu trình văn bản, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC trên trang dịch vụ công Quốc gia. Đầu tư trang sắm các thiết bị máy tính, máy in, máy scan, hệ thống mạng truyền số liệu, bảng điện tử hiển thị màn hình LED, phát triển hạ tầng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp, nâng cấp công thông tin điện tử của UBND xã, hệ thống Wifi miễn phí, dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND Tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp

tính gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, phương hướng nhiệm vụ năm 2025 trên địa bàn xã Quảng La năm 2024../.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (B/c);
- Phòng Nội vụ Thành phố (B/c);
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Trường