

Số: 148/BC-UBND

*Quảng La, ngày 15 tháng 9 năm 2024*

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2024**

Thực hiện Công văn số 11168/UBND ngày 13/11/2020 của UBND TP Hạ Long về việc thực hiện một số nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân xã tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2024 với những nội dung sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

##### **1. Đánh giá tác động thủ tục hành chính**

Cấp uỷ, chính quyền xã luôn xác định cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ quan trọng; xã đã bám sát chương trình tổng thể CCHC, thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của huyện, công tác CCHC đã được cấp uỷ và chính quyền xã quan tâm, chỉ đạo và triển khai thực hiện một cách toàn diện trên tất cả các nội dung.

##### **2. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật**

Việc thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân

##### **3. Về công bố, công khai TTHC**

Thường xuyên cập nhật, niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung, TTHC thay thế hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết tại Ủy ban nhân dân xã (về thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện các thủ tục hành chính), đặc biệt là tập trung vào các thủ tục hành chính liên thông. Thực hiện tốt công khai, niêm yết các thủ tục hành chính.

- Công tác cập nhật 163 TTHC và công khai 100% trên trang dịch vụ công của Tỉnh Quảng Ninh và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại trong đó có 126 TTHC cấp xã (Lĩnh vực GDĐT 05 thủ tục; Y tế 02 thủ tục; Tư pháp 45 thủ tục ; Nội vụ 15 thủ tục; LĐTB&XH 14 thủ tục; Tiếp công dân xử lý đơn thư 8 thủ tục; Tài nguyên môi trường 04 thủ tục; VH&TT 09 thủ tục; Nông nghiệp &PTNT 10 thủ tục; Giao thông vận tải 11 thủ tục; Công thương 02 thủ tục; khác 01 thủ tục).

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Trong kỳ báo cáo chưa có TTHC nào phải kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc đề nghị thay thế.

- Công khai thủ tục hành chính theo hình thức niêm yết trên bảng, gắn trên tường. Vị trí công khai thích hợp, kích thước phù hợp để công dân dễ đọc, dễ tiếp cận. Nơi công khai có khoảng trống đủ rộng để người đọc có thể tìm hiểu, trao đổi, ghi chép; không sử dụng kính, màng nhựa, lưới thép hoặc cửa có khóa để che chắn bảng niêm yết thủ tục hành chính. Nội dung công khai đảm bảo đầy đủ các thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực (12 lĩnh vực) và nội dung hướng dẫn về quyền phản ánh, kiến nghị và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

- Tổng số TTHC đưa vào thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã: 126 TTHC thuộc 12 lĩnh vực, trong đó: Thủ tục hành chính liên thông là 22 TTHC.

Ủy ban nhân dân xã cử công chức đi tập huấn và cập nhật các TTHC mới được UBND tỉnh công bố, đồng thời đã đưa lên dịch vụ công trực tuyến trong đó: Thủ tục hành chính mức độ 1, 2 là 31/126 TTHC đạt 24,60%; DVC 1 phần là 69/126 TTHC đạt 54,76%; DVC toàn trình là 26/126 TTHC đạt 20,63%.

#### **4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC (Có phụ lục 06a kèm theo)**

#### **5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

UBND xã đã công khai hòm thư góp ý, số điện thoại đường dây nóng của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã; có sổ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Trong quý II, UBND xã chưa nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

#### **6. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Trong quý II UBND xã thường xuyên cập nhật, rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.

#### **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được lãnh đạo cấp ủy, chính quyền xã thường xuyên quan tâm. Bộ phận Một cửa tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản sau: (1) Quyết định số 163/QĐ-UBND xã ngày 01/12/2023 về Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã Quảng La; (2) Quyết định số 40/QĐ-UBND xã ngày 04/3/2024 về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại Ủy ban nhân dân xã. (3) Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND về việc ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại thuộc UBND xã; (4) Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 13/05/2024 về việc ban hành áp dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO

9001:2015; (5) Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 13/05/2024 về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015,

## **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử được cấp ủy, Chính quyền thường xuyên quan tâm chỉ đạo. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 31/01/2023 về Triển khai thực hiện Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Quảng La; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 15/03/2024 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách hành chính và hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp năm 2024 trên địa bàn xã Quảng La;

- Từ ngày 13/6/2024 đến 15/9/2024 UBND xã đã tiếp nhận 43 hồ sơ, trong đó tiếp nhận mới 43 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 0 hồ sơ. Tiếp nhận qua mạng 31/43 hồ sơ đạt 72%. Đã giải quyết 43 hồ sơ, trong đó trả trước hạn 34 hồ sơ, trả đúng hạn 6 hồ sơ, đang giải quyết trong hạn 3 hồ sơ. Hồ sơ số hóa đầu vào 43/43 hồ sơ đạt 100%, hồ sơ có Scan kết quả giải quyết 39/43 hồ sơ đạt 90,69%. (Trong đó: 02 Lĩnh vực nhóm TTHC liên thông Đăng ký khai sinh- đăng ký thường trú- cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi: 4 hồ sơ; Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí: 03 hồ sơ).

## **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Xã luôn bám sát các chương trình, kế hoạch của thành phố, xây dựng và ban hành các văn bản triển khai công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC năm 2024. UBND xã Quảng La cụ thể: Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Kế hoạch số: 09/KH-UBND ngày 31/01/2023 về Triển khai thực hiện Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Quảng La; Kế hoạch số: 42/KH-UBND ngày 07/03/2024 về Thực hiện công tác Dân vận năm 2024; Kế hoạch: 51/KH-UBND ngày 15/03/2024 về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2024; Kế hoạch số: 11/KH-UBND ngày 26/01/2024 về Duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã Quảng La năm 2024; Kế hoạch số: 18/KH-UBND ngày 16/02/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Quảng La năm 2024; Kế hoạch số: 30/KH-UBND ngày 26/02/2024 về Kiểm soát thủ tục hành chính xã Quảng La năm 2024.

## **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

Với mục đích tạo thuận lợi, giải quyết gọn, nhanh chóng công việc cho mọi tổ chức công dân khi đến giao dịch. Giảm thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả của các tổ chức, cá nhân; tránh được tệ những nhiễu, quan liêu, phiền hà từ cán bộ công quyền, hách dịch; làm tăng tính công khai, minh mạch của TTHC. Nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ công chức được phân công xử lý hồ sơ thủ tục hành chính.

## **11. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

UBND xã luôn thực hiện hiện việc niêm yết công khai TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo quy định, các thủ tục mới được bổ sung, thay thế luôn được cập nhật thường xuyên; niêm yết các nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ, công chức xã; niêm yết các mức thu, các loại phí được công khai và thường xuyên cập nhật.

## **12. Nội dung khác: (Không có)**

# **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

## **1. Thuận lợi**

Nhìn chung công tác rà soát, kiểm soát TTHC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đã đi vào nề nếp, nhận thức và kỹ năng hành chính của cán bộ, công chức được nâng lên; chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc cho tổ chức và công dân ngày càng tốt hơn, tạo được niềm tin trong nhân dân; cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc từng bước được đầu tư. Do vậy hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước của UBND được nâng cao, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của địa phương.

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tạo được sự lan tỏa mạnh mẽ trong đại bộ phận người dân, về vai trò, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

Dưới sự chỉ đạo của thành phố, sự lãnh đạo của Đảng uỷ, điều hành của UBND và sự phối hợp của MTTQ, các đoàn thể. Công tác cải cách TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính đã có nhiều chuyển biến tích cực, nhận thức và kỹ năng hành chính của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc cho tổ chức và công dân ngày càng tốt hơn, tạo được niềm tin trong nhân dân; cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc từng bước được đầu tư, đã cơ bản đáp ứng nhu cầu. Do vậy hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước của UBND được nâng cao, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của địa phương.

## **2. Khó khăn**

- Do các máy móc thiết bị được tỉnh cấp nay đã hỏng không còn sử dụng được.
- Công tác tham mưu, đề xuất trên một số mặt công tác của một số cán bộ, công chức còn hạn chế.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính còn chưa sâu rộng, chưa tạo được hiệu ứng lan tỏa trong đại bộ phận người dân về vai trò, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ**

1. Tiếp tục thực hiện công khai hướng dẫn về quyền phản ánh, kiến nghị và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

2. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi.

3. Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành.

### **IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị nâng cấp hệ thống phần mềm một cửa điện tử, hệ thống mạng.

- Đề nghị cung cấp máy phô tô, máy in và trang thiết bị đầu tư tập trung cho xã phải thông dụng, đảm bảo chất lượng.

- Công chức xã kiêm nhiệm kiểm soát thủ tục hành chính, trình độ chuyên sâu công nghệ thông tin hạn chế cũng ảnh hưởng đến công việc. Đề nghị thành phố mở các lớp tập huấn bồi dưỡng để cán bộ, công chức phụ trách cải cách hành chính.

- Mở lớp tập huấn, bồi dưỡng cho công chức làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2024 của UBND xã Quảng La./.

#### ***Nơi nhận:***

- VP HĐND&UBND TP (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND (B/c);
- TT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Quốc Hùng**

**Biểu số 05a/VPCP/KSTT**  
 Ban hành theo Thông tư số  
 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ  
 (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**  
 Kỳ báo cáo: Quý III năm 2024  
 (Từ ngày 13/6/2024 đến hết ngày 15/9/2024)

**Đơn vị báo cáo: UBND xã**  
**Đơn vị nhận báo cáo: UBND TP Hạ Long**  
 (Văn phòng HĐND và UBND)

Ngành, lĩnh vực có PAKN	Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)			Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính								Đăng tải công khai kết quả xử lý	
	Tổng số	Chia ra		Tổng số	Đã xử lý				Đang xử lý				
		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		Chia theo nội dung PAKN		Chia theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Chia ra			
					Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tiếp nhận mới trong kỳ	Kỳ trước chuyển qua		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		
Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không	Không

**Biểu số 06a/VPCP/KSTT**  
 Ban hành theo Thông tư số  
 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ  
 QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC**  
 Kỳ báo cáo: Quý III năm 2024  
 (Từ ngày 13/6/2024 đến hết ngày 15/9/2024)

**Đơn vị báo cáo: UBND xã**  
**Đơn vị nhận báo cáo: UBND TP Hạ Long**  
 (Văn phòng HĐND và UBND)

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết							Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả trước hạn	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá thời hạn	
1	Giao Thông vận Tải	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Đất Đai, Môi trường	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Khác	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Lao động, TB và XH	8	7	1	7	8	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0
5	Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Nông nghiệp và PTNT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Thanh Tra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Tư Pháp	34	34	0	34	34	29	5	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Văn hóa thông tin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Y tế	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Công thương	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	GDĐT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Biểu số 06g/VPCP/KSTT**  
Ban hành theo Thông tư số  
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI  
CÁC TRƯỜNG HỢP TỒN ĐỌNG TRONG  
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
Kỳ báo cáo: Quý III Năm 2024  
(Từ ngày 13/6/2024 đến hết ngày 15/9/2024)

**Đơn vị báo cáo: UBND xã**  
**Đơn vị nhận báo cáo: UBND TP Hạ Long**  
(Văn phòng HĐND và UBND)

## **I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN**

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực, công việc giải quyết</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>	<b>Nguyên nhân quá hạn</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Không có lĩnh vực nào	0		

## **II. CÁC TRƯỜNG HỢP QUÁ HẠN DO QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH (không có).**